《编辑学报》论文格式规范

**1）题名**：小2黑居中，一般不超过25字；文章所属的课题如获各种基金项目资助，则在题名右上角标注“＊”，并在地脚处标注“＊ 项目名称（编号）”；如果有副题名，则用3仿另行排，前加“――”。

**2）作者**：小4楷居中；多作者且分属不同单位的，用“1）、2）、…”作上标注；确需标注通信作者（本刊不鼓励），在其右上角标注“†”，并在地脚处注明“† 通信作者”。

**3）作者单位，邮政编码，所在城市**：三者间用“，”，小5宋，整体居中；多位作者的单位不同，单位间用“；”，如多个单位的所在城市、邮政编码相同，则只需以“：邮政编码，城市名”标注在末尾；非省会城市应加注省、自治区名。

**4）中文摘要**：“摘 要”2字左顶格(以下凡未说明排法的项目均左顶格），小5黑（以下5）、7）～10）条的引领词均用小5黑）；一般采用报道性摘要，采用报道/指示性摘要时至少包括目的和结论，以200～300字为宜；可用第一人称；采用小5仿。

**5）中文关键词**：“关键词”3字用小5黑；关键词用小5仿，词间用“；”；以3～8个为宜。 **6）英文题名//作者汉语拼音姓名**：题名第1个词的首字母大写，其余小写（首字母本应大写者例外）；如有副题名，其前用“:”，并与题名接排；题名、副题名均排为小5黑；题名与作者之间用“//”连接；汉语拼音姓名采用小5白，姓的字母全大写，名用全称，首字母大写，双名间不加“-”，如ZHAO Daliang。 **7）Abstract**：与中文摘要对应。 **8） Keywords**：与中文关键词对应；每个词的首字母小写（应大写者例外）；词间用“；”。  **9）作者英文地址**：个人作者引领词用Author's address；多作者且为同一单位的标注Authors' address；多作者分属不同单位的，只标注第一作者地址，引领词为“Frist-author's address”。 **10）DOI**：由编辑部编写。 **11）“引言”**：不用“引言”作章题，不编章序号“0”；正文文字用5宋。全文凡编序号的章题均用小4黑。 **12）“1 章标题”**：采用小4黑左顶格并单独占行。章、节标题应简并明、精练、准确，一般不超过**15字**。 **13）“1.1 节标题”**：采用5黑左顶格并单独占行。

**14）“1.1.1 节标题”：**（如有）采用5黑左顶格单独占行。一般不再设第4层次的节，但可采用列项说明。

**15）“1）标题。”**：第1层次列项说明（如有），并列各项可以接排，如另行排，每项前均须空2字距；当有标题时，末尾加句号，并与正文接排。 **16）“① 标题。”**：第2层次列项说明（如有），一般接排。 **17）“表1 表题”“图1 图题”**：小5黑，居中排；表格栏头、坐标曲线图标目中的量和单位采用“量符号或量名称/单位符号”的标准化形式；坐标图中表示标值的短格线置于坐标轴内侧，纵横坐标交叉点标值均为“0”时，只保留1个；表格采用三线表，必要时可添加辅助线；图注、表注均以“1）、2）、…”作注号，图注置于图题的上方，表注置于表的下方，多条注之间一般用“；”，注末加句号。 **18）“5 结束语”**：采用小4黑左顶格并单独占行；不使用“结语”或“结论”作章题，须编章序号单列一章。 **19）致谢**：必须致谢的对象用5仿字与正文文字空1行标示，不以“致谢”引领。 **20）“6 参考文献”**：编章序号；采用小4黑左顶格并单独占行。著录要求如下： 充分、恰当、准确地引用文献，研究性论文的文献数量不宜少于15条/篇； 严格按GB/T 7714—2015中的顺序编码制格式著录； 西文和汉语拼音字母书写的著者，一律按姓前名后格式著录，姓的字母全大写，名字按规则缩写，省略“.”； 期刊、论文集等中析出的文章，作为阅读型文献引用时标注文章的起始页，作为引文文献引用时标注引用信息所在页； 标准类文献的题名项采用“标准名称: 标准编号[S]”格式； 原文献副题名前的“――”应改为标识符号“：”； 日期采用全数字标注，如2023-01-01； 不设卷的期刊的年、期著录为“年（期）”，个位数期号前不添“0”； 法规、文件、科技档案等的文献类型标识符为“A”；

每条文献的序号用“[ ]”括起，正文中标注连续序号用“-”，如“[7-8]”；等等。 **21）（收稿日期；修回日期）**：由编辑部标注于文末，如（2022-12-06收稿；2023-02-01修回）。

**22）文稿编校要求**

**总体编校要求是严格执行国家标准、行业标准及规范。另提如下易错点或个性规范。**

正确使用日期起止和计量时间起止的符号：3—6月（份）；3～6（个）月。

除数学式及整段外文文字外，并列的外文字母和阿拉伯数字间的点号采用“、”。

计量单位均采用单位符号，如8 h、25～30 min。

单位相同的多个量值并列时，只需标出最末一个量值的单位，如：5、10、15 d。

凡是可以使用阿拉伯数字而且又很得体的地方，均使用阿拉伯数字（包括个位数字、分数、百分数等）；当数值≥4位时，采用“三位分节法”留适当空隙的方式分节，如5 876种。

标有引号的并列成分（如短语或简单句等）之间、标有书名号的并列成分之间不用“、”；若其他成分插在并列的引号之间或并列的书名号之间，用“、”。当有1个或多个并列引号内的文字中有“，”“；”“。”“？”等标点符号时，并列引号间选用适宜的点号，如“，”“；”等。

英文刊名翻译成中文刊名需加括注“（英文版）”时，括注放在书名号之外，如《Nano Research》翻译成“《纳米研究》（英文版）”；当英文刊名中包含“English Edition”等时，“（英文版）”放在书名号之内，如《Acta Geologica Sinica（English Edition）》翻译成“《地质学报（英文版）》”。

列项和数学式等序号均用阿拉伯数字标示，如：第1、2层次的项分别用“1）”“”；数学式序号用“（1）”，右顶格；图注、表注的注号用“1）”。

正确进行连续数据的分组，如“审稿周期分别为＜10、10～30、30～60、≥60 d”，应为“审稿周期分别为＜10、10～＜30、30～＜60、≥60 d“。

规范书写缩略词，如：“Pdf”“pdf”（portable document format）应为“PDF”；“APP”（application）应为“App”；等等。