

中国科协部门发文

关于申报2023年技术经理人培养体系建设 相关项目的通知

各全国学会、协会、研究会秘书处（办公室），各有关单位：

为全面贯彻落实党的二十大精神，促进我国产学研深度融合的技术创新体系建设，加强技术经理人队伍标准化、规范化、专业化培养与评价，推动成果转化的人才生态体系构建，按照有关规定，开展2023年技术经理人培养体系建设相关项目。现将项目申报事宜通知如下：

一、项目名称与任务

（一）技术经理人能力评价标准体系构建和服务支撑项目

项目内容：围绕信息技术、绿色技术、先进制造、先进材料、生物医药、综合交叉6个重点领域，组织技术转移专家及相关领域专家，研究制定各领域技术经理人高级、中级、初级能力评价标准，构建技术经理人水平评价框架，制定技评价操作规范流程。支撑中国科协相关部门成立技术经理人培养专家指导委员会。建立技术经理人通用知识水平和实践技能题库。指导开展技术经理人培训和能力评价试点工作，总结凝练试点工作成果和经验，开展相关宣传工作。统筹技术经理人专用教材编写，协助丛书宣传推广工作。

立项数量：1个

经费额度：80万元/个

项目周期：2024年6月30日前完成

项目成果要求：

1. 支撑中国科协相关部门组建成立技术经理人培养专家指导委员会。

2. 研究制定各试点领域技术经理人高级、中级、初级能力评价标准。

3. 建立用于各级评价的技术经理人通用知识水平和实践技能题库。

4. 形成1篇3000字左右的高质量政策建议报告。

5. 开展宣传推广工作，提升经理人能力培训和评价体系的影响力。

（二）技术经理人培训专用教材编写项目

项目内容：围绕技术经理人服务成果转化的知识体系和市场需求，在技术经理人培养专家委员会指导下，组建教材编写委员会，根据初、中、高三级培训需要，制定相应的教材选题，编写初、中和高级三册技术经理人培训丛书，内容包括技术转移体系构建、技术转移模式与路径、产学研合作、知识产权保护与运营、政策法规、科技金融等，融入相关技术转移典型案例。组织召开编写启动会、大纲研讨会、统稿会等，完成丛书编写工作和丛书出版印刷工作，开展丛书宣传推广。

立项数量：3个

经费额度：30万元/个

项目周期：2024年6月30日前完成

项目成果等要求：

1. 分别完成初、中和高级三册技术经理人培训丛书编写并出版印刷。

2. 确保教材内容的科学性、完整性、实用性。

3. 根据教材内容和技能模型，制定相应的教学计划，包括课程设置、教学方法、教学时间等方面的具体安排，确保教材内容的有效传递。

4. 通过一定的渠道和方式推广教材。

（三）技术经理人能力评价试点项目

项目内容：支持相关机构围绕信息技术、绿色技术、先进制造、先进材料、生物医药、综合交叉6个领域之一，在技术经理人培养专家委员会指导下，面向政府部门、高等院校、科研院所、技术转移服务机构、知识产权运营管理和服务机构、金融机构，以及新型研发机构、众创空间、孵化器、加速器等创新创业孵化载体相关人员，按照技术经理人能力评价标准，在每个领域选取约50名技术经理人开展能力评价工作。配合技术经理人水平评价标准体系构建工作，提供相关专家资源，参与相关标准和规范研制工作。

立项数量：6个

经费额度：20万元/个

项目周期：2024年6月30日前完成

项目成果等要求：

1. 按照技术经理人能力评价标准，对各领域不低于50名技术经理人开展能力评价，对通过评价者发放证书。

2. 配合做好技术经理人水平评价标准体系构建工作，提供相关领域的专家资源，积极参与相关标准和规范研制工作。

3. 形成不少于5000字的总结及建议报告。

二、申报资格

（一）申报单位须熟悉中央财政项目实施管理，具备相关项目服务能力，能够在规定时间内完成项目目标。

（二）申报单位须具有独立法人资格，不接受非法人单位和个人申报。

（三）技术经理人能力评价试点项目，承办单位仅限全国学会、协会、研究会等。

（四）有下列情形之一的单位，不得申报：

1. 两年内受到民政部或相关行政主管部门行政处罚的；

2. 两年内被中国科协通报并限期整改的；

3. 两年内在非不可抗力条件下未按要求完成中国科协科学技术创新部（原学会学术部）有关项目的。

三、申报方式

（一）请各申报单位填写《项目申报书》，填写要求要素齐

全、主题鲜明、目标合理、结构清晰、形式和内容规范，并在封面页顶右侧注明要申报的项目编号。

（二）申报受理时间为2023年10月12日至10月22日，逾期不予受理。

（三）申报材料纸质版包括申报书一式5份（申报书需加盖申报单位公章）以及其他有利于申请立项的材料。纸质申报材料一经收取，恕不退还。

（四）申报材料纸质版请于申报截止日期前邮寄至指定地址，电子版（盖章PDF文件）发送至指定邮箱。

四、联系方式

（一）材料报送

联系单位：北京华宇恒通工程咨询有限公司

联系人：于 凯

电 话：18330233017

电子邮箱：yukai@hyics.com.cn

邮寄地址：北京市东城区和平里7区16号楼石油和化学工业规划院531室

（二）项目咨询

联系单位：中国科协科学技术创新部

联系人：徐四龙

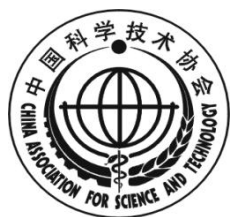
电 话：010-68581366

附件：项目申报书

中国科协科学技术创新部

2023年10月11日

附件



项目编号	
------	--

项目申报书

项 目 名 称 _____
申 报 单 位 _____
联 系 人 _____
手 机 _____
电 话 _____
电 子 邮 箱 _____
通 讯 地 址 及 邮 编 _____
填 报 时 间 _____

中国科协科学技术创新部制
2023年

填写说明

一、本申报书是申报项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。缺项或格式不符的申报书不予受理。

二、本申报书为A4纸张打印，报送一式5份。同时应发送申报书电子版。

三、组织实施条件一栏，应包括现有专家资源、平台、工作团队等条件。

四、工作方案一栏，应包括项目的主要内容、基本思路和方法、实施计划及有关措施等。

五、经费使用方向仅限于与项目直接相关的劳务费、交通费、出版费、通信费、材料费等。

六、各栏目如填写不下，可另加附页。

七、项目申报书填好后加盖项目申报单位公章，申报单位所盖公章必须为具有独立法人资格、拥有独立账号单位的公章。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称			
地 址		邮政编码	
负责人		职称/职务	
联系电话		电子信箱	
二、组织实施条件			
<p>撰写要求：现有专家资源、平台、工作团队，相关的研究基础、研究成果等。</p>			

三、工作方案

撰写要求：项目的主要内容、基本思路和方法、实施计划及有关措施。

四、项目经费支出预算

编号	经费类别	支出内容	金额	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
合 计				

五、主要参加人员

姓名	职务/职称	工作单位	承担项目主要工作

六、申报单位审核意见

项目申报单位意见：

单位公章

年 月 日

项目负责人（签字）：